

	Amministrazione destinataria Comune di Sesto San Giovanni  Ufficio destinatario Ufficio sport e tempo libero	
---	--	--

## Domanda di concessione della palestra comunale per singolo evento senza presenza di pubblico

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di											
Ruolo											
<input type="radio"/>	legale rappresentante										
<input type="radio"/>	delegato										
<input type="radio"/>	la delega è già stata presentata in Comune										
<input type="radio"/>	allega copia della delega										
dell'associazione/società/ente pubblico/fondazione/ecc.											
Denominazione associazione/società/ente pubblico/fondazione/ecc.che richiede il patrocinio											

### CHIEDE

di poter usare la seguente palestra comunale per singolo evento senza presenza di pubblico

Denominazione palestra comunale	
<b>per la seguente iniziativa</b>	
Titolo iniziativa	
<b>che si svolge</b>	
Dal giorno	Al giorno
Dalle ore	Alle ore
<b>dalle seguenti caratteristiche</b>	
Denominazione	
Finalità	
Destinatari	
Numero di partecipanti previsti	
Numero di persone coinvolte	
Descrizione dei benefici e delle ricadute positive sulla comunità e l'amministrazione	

<b>Continuità dell'iniziativa</b>	
<input type="radio"/>	prima edizione
<input type="radio"/>	evento consolidato
<b>Livello territoriale dell'iniziativa</b>	
<input type="radio"/>	comunale
<input type="radio"/>	provinciale o città metropolitana
<input type="radio"/>	regionale
<input type="radio"/>	nazionale
<b>Livello di fruibilità</b>	
<input type="radio"/>	per tutti
<input type="radio"/>	per fasce di età (specificare)
<b>Impegno organizzativo</b>	
<input type="radio"/>	l'iniziativa è organizzata autonomamente
<input type="radio"/>	l'iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni (specificare)
<b>allega eventuali affiliazioni delle altre associazioni che collaborano in corso di validità</b>	

<b>informazioni su chi organizza</b>	
<b>Iscrizione albo comunale delle associazioni</b>	
<input type="radio"/>	l'associazione è iscritta all'albo comunale delle associazioni
<input type="radio"/>	l'associazione non è iscritta all'albo comunale delle associazioni <i>(compilare la porzione sottostante)</i>
<b>allega copia dell'atto costitutivo dell'associazione</b>	

<b>dati delle organizzazioni non iscritte all'albo comunale delle associazioni</b>	
<i>(da compilare se l'associazione non è iscritta all'albo comunale delle associazioni)</i>	
<b>Tipo Associazione/società/ente pubblico/fondazione/ecc.</b>	
<input type="radio"/>	associazione non iscritta all'albo comunale delle associazioni
<input type="radio"/>	ente pubblico
<input type="radio"/>	società cooperativa
<input type="radio"/>	società di tipo (specificare)
<input type="radio"/>	associazione affiliata alla federazione o ente iscritta al CONI (specificare)
<input type="radio"/>	associazione iscritta al CONI, al seguente numero di registro (specificare)
<input type="radio"/>	altro tipo (specificare)

<b>Codice fiscale</b>		<b>Partita IVA</b>		
<b>Sede legale</b>				
<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Civico</b>	<b>CAP</b>
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>	<b>E-mail PEC</b>	
<b>Sito web</b>		<b>Facebook</b>	<b>Twitter</b>	

<input type="checkbox"/> <b>dati di chi organizza l'evento, se diverso da chi richiede la concessione della palestra</b>				
<i>(da compilare se il richiedente è diverso da chi richiede la concessione della palestra)</i>				
<b>Cognome</b>		<b>Nome</b>	<b>Codice fiscale</b>	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>E-mail</b>	<b>E-mail PEC</b>	

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- che nei propri confronti non sono state applicate con provvedimento definitivo una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titoli I, capo II del Decreto Legislativo 06/09/2011 n. 159 (*"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia"*)
- di non aver riportato condanne penali ostantive allo svolgimento dell'attività e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi degli articoli 11 e 92 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773
- di svolgere diligentemente l'utilizzo in oggetto secondo il relativo piano di gestione e delle misure di sicurezza consapevole che la palestra non è agibile alla presenza di pubblico e pertanto che non potrà accedere il pubblico
- di essere consapevole che la concessione in uso non è cedibile a terzi, specificando

<input type="radio"/>	che provvederà ad effettuare un sopralluogo presso l'impianto, preliminarmente alla data della manifestazione in oggetto, per constatare che esistono le condizioni di idoneità al fine dello svolgimento della manifestazione medesima in condizioni di sicurezza e di regolarità
<input type="radio"/>	che ha già utilizzato la medesima struttura per un'analogha manifestazione con pubblico avendola trovata idonea in condizioni di sicurezza e regolarità

- di provvedere a verificare il corretto funzionamento di tutte le porte e di tutti i varchi e gli accessi necessari allo svolgimento della manifestazione, oltre che naturalmente ad aver acquisito la concreta disponibilità delle chiavi di accesso ai predetti, che le vie d'esodo siano tenute libere e fruibili, che tutti gli accessi e le uscite di sicurezza siano presidiati da personale di sicurezza dell'Associazione organizzatrice
- di provvedere a verificare il corretto funzionamento delle luci di emergenza
- di provvedere a verificare della presenza, del funzionamento e della conformità dei dispositivi antincendio
- di provvedere all'affissione a bordo campo di un cartello con indicati i riferimenti e recapiti telefonici dei luoghi di pronto soccorso ed emergenza antincendio dislocati nelle immediate vicinanze della palestra. In relazione a ciò vengono indicati i seguenti nominativi e numeri di telefono, che saranno muniti di idoneo documento attestante la loro appartenenza alla società od associazione

Responsabile dell'organizzazione		
Cognome	Nome	Telefono

  

Responsabile delle attività sportive in svolgimento		
Cognome	Nome	Telefono

  

Responsabile della sicurezza e delle gestioni delle emergenze incendio e sanitarie		
Cognome	Nome	Telefono

- di assumere ogni responsabilità – civile, amministrativa, penale – discendente dallo stesso utilizzo sia nei confronti delle persone, propri associati, collaboratori anche a titolo volontario, terzi – sia nei confronti delle cose – attrezzature immobiliari e beni, lasciandone esente l'amministrazione comunale
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività sportiva di un responsabile munito di idoneo documento attestante la sua appartenenza all'associazione sportiva
- di assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività sportiva di operatori in possesso di requisiti idonei (diploma ISEF, abilitazioni rilasciate dalle rispettive federazioni)
- di munirsi di tutte le autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento delle attività
- di non svolgere attività sportiva o qualsiasi altra attività a fini di lucro
- di garantire che l'associazione sportiva si attiene alle norme relative alla tutela sanitaria degli atleti e di assicurare che tutti gli atleti/associati che utilizzeranno la palestra saranno preliminarmente sottoposti alla relativa visita medica secondo l'attività da svolgere e che saranno ammessi ad utilizzare soltanto quelli che avranno conseguito il rilascio di tale idoneità ai sensi ed effetti delle vigenti disposizioni
- di provvedere ad assicurare per tutta la durata della manifestazione fino al completo deflusso degli atleti, dei collaboratori e degli associati, l'assistenza medica con presidi medico sanitari e di pronto soccorso in numero e qualità idonei
- che per lo svolgimento della manifestazione saranno rispettati gli obblighi in materia di assistenza sanitaria previsti dalla Deliberazione Regionale 07/10/2015 n. 104/2453
- di garantire la presenza delle seguenti persone formate all'utilizzo dei defibrillatori presso i centri di formazione accreditati dalla Regione Lombardia secondo quanto disposto nelle linee guida regionali approvate con Deliberazione della Giunta Regionale 23/01/2013, n. 9/4717 di cui si allegano copie conformi degli attestati

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>

- di informare le Forze dell'Ordine e di Pubblica Sicurezza dello svolgimento della manifestazione
- di provvedere a dare comunicazione alla SIAE della manifestazione anche se non è previsto l'uso di sistemi audiovisivi di comunicazione e l'impianto di amplificazione non verrà utilizzato
- di essere consapevole che in capo a sé si configura, ai sensi ed effetti del Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81, il ruolo di "datore di lavoro" e, pertanto, di effettuare la "valutazione dei rischi" di cui alla Sezione II del Titolo 1, Capo III dello stesso Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81
- di assicurare, ad avvenuta manifestazione, la messa in ripristino dei luoghi e delle attrezzature sportive, ivi compreso il terreno di gioco, gli spogliatoi, gli spazi e le aree di servizio, le tribune, ecc.
- di impegnarsi a stipulare una polizza assicurativa a garanzia dei rischi che possano accadere durante la manifestazione sia infortuni che RCT dei propri atleti, dei propri associati, dei propri collaboratori e dei partecipanti a qualsiasi titolo dell'evento
- di individuare il seguente soggetto quale responsabile della pulizia della palestra al termine della manifestazione

<b>Responsabile della pulizia della palestra al termine della manifestazione</b>

<b>Eventuali annotazioni</b>

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	copia della delega <i>(da allegare se il richiedente è delegato dell'associazione/società/ente pubblico/fondazione/ecc.)</i>
<input type="checkbox"/>	copie conformi degli attestati rilasciati alle persone formate all'utilizzo del defibrillatori
<input type="checkbox"/>	copia del contratto per la stipula di polizza assicurativa verso infortuni a copertura dei propri atleti, dei propri associati, dei propri collaboratori e dei partecipanti a qualsiasi titolo dell'evento, per risarcire i danni a carico degli stessi a seguito di infortunio che ne determinino la morte, l'invalidità temporanea o l'invalidità permanente, con relativa quietanza
<input type="checkbox"/>	copia del contratto per la stipula di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con relativa quietanza
<input type="checkbox"/>	copia dell'affiliazione all'ente di promozione sportiva in corso di validità o copia della richiesta di rinnovo dell'affiliazione all'ente di promozione sportiva, se scaduta
<input type="checkbox"/>	documentazione attestante il versamento della cauzione
<input type="checkbox"/>	eventuali affiliazioni delle altre associazioni che collaborano in corso di validità <i>(da allegare se l'iniziativa è organizzata in rete con altre associazioni)</i>
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati <i>(da allegare se l'associazione non è iscritta all'albo comunale delle associazioni)</i>
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Sesto San Giovanni		
Luogo	Data	Il dichiarante