

	Amministrazione destinataria Comune di Sesto San Giovanni  Ufficio destinatario Ufficio SUAP	
---	--	--

## Domanda per il rilascio/proroga di concessione per l'occupazione di suolo pubblico da parte di associazioni e hobbisti

*Ai sensi del Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche*

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia		Numero iscrizione				
Tipologia associazione											
<input type="radio"/>	organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS)										
<input type="radio"/>	associazione iscritta al registro regionale del volontariato										
<input type="radio"/>	associazione iscritta ad Albo comunale delle associazioni										
<input type="radio"/>	altra tipologia di associazione <small>(specificare)</small>										
Titolo identificativo (numero iscrizione, data iscrizione, ecc.)											

### CHIEDE

<input type="radio"/>	il rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico per una nuova occupazione									
<input type="radio"/>	la proroga della concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ottenuta con concessione									
	Numero			Data			Ente di riferimento			

prevista in							
Tipo (particella terreni o unità immobiliare urbana)		Codice catastale	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria
Provincia	Comune	Indirizzo			Civico	Barrato	Piano
Ulteriori immobili oggetto del procedimento (allegare il modulo "Ulteriori immobili oggetto del procedimento")							
il procedimento riguarda ulteriori immobili							

### nel seguente periodo

(in caso di domanda di proroga della concessione per l'occupazione di suolo pubblico inserire il periodo previsto dalla concessione originale)

Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore					
<input type="radio"/> singolo o multiplo									
Periodo	Dal giorno								Al giorno
<input type="radio"/> ricorrente (*)									
Ricorrenza	Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom	Dalle ore	Alle ore
<input type="radio"/> settimanale ogni: settimane	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Ricorrenza	Dalle ore								Alle ore
<input type="radio"/> mensile ogni giorno: ogni: mesi									
Ricorrenza	Dalle ore								Alle ore
<input type="radio"/> mensile ogni: di ogni mesi									
Periodo	altro periodo (specificare)								
<input type="radio"/>									

Esempi di compilazione per periodo ricorrente (\*):

esempio ricorrenza settimanale: "ogni 2 settimane **Mar** dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni giorno 5 ogni 3 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

esempio ricorrenza mensile: "ogni **primo lunedì** di ogni 2 mesi dalle ore 17:00 alle ore 22:00"

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

- di realizzare l'occupazione in modo da consentire l'uso del suolo pubblico anche da parte di altri concessionari e comunque in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui
- di realizzare l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale
- di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica
- di rispettare quanto previsto nel Regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche
- di non arrecare pregiudizio ai diritti dei terzi e di farsi carico di qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi
- di aver verificato che l'attrezzatura è di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area richiesta
- che al termine dell'occupazione lascerà lo spazio pubblico completamente libero e sgombero, provvedendo altresì ai necessari interventi di pulizia dell'area
- che sarà versato l'importo previsto per il canone TOSAP/COSAP, se dovuto, nei modi e termini che saranno indicati dall'ente
- che non saranno apportate modifiche rispetto alle condizioni di esercizio già documentate e prescritte nell'atto di concessione originale (in caso di domanda di proroga della concessione per l'occupazione di suolo pubblico)

relativamente all'interferenza con la viabilità stradale, dichiara inoltre

(da compilare in caso di domanda di rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico per una nuova occupazione)

<input type="radio"/>	che l'occupazione non interferisce con la viabilità stradale
<input type="radio"/>	che l'occupazione interferisce con la viabilità stradale, pertanto chiede congiuntamente l'emissione di ordinanza per la modifica della viabilità (divieto di sosta, diminuzione della carreggiata, senso unico alternato, ecc.)

### NUOVA CONCESSIONE

Denominazione manifestazione

--

Descrizione dettagliata relativa all'occupazione, ad esempio strutture, materiali, banchi, ecc.

--

--

Superficie occupata

m<sup>2</sup>

Assoggettabilità alla presentazione di valutazione di impatto acustico

non soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico

durante l'esercizio dell'attività saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa

soggetto a presentazione di valutazione di impatto acustico

Titolo autorizzativo	Numero	Data
----------------------	--------	------

ottenuto autorizzazione in deroga alle emissioni sonore

ha presentato domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore

presenta congiuntamente domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore

**CHIEDE, inoltre, di poter usufruire della rete elettrica mediante allaccio alla/e colonnina/e poste in**

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano
-----------	--------	-----------	--------	---------	-------

--	--	--	--	--	--

Numero colonnine richieste

--

### PROROGA CONCESSIONE

Nuova data richiesta fine occupazione

--

Motivazione

--

### Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

<input type="checkbox"/>	attestazione di versamento del deposito cauzionale e rimborso per l'utilizzo della rete elettrica <i>(da allegare se si richiede di poter usufruire della rete elettrica mediante allaccio alla/e colonnina/e)</i>
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto costitutivo e statuto registrati <i>(da allegare in caso di associazione)</i>
<input type="checkbox"/>	documentazione fotografica esplicativa a colori che illustra lo stato attuale dei luoghi e l'ambiente circostante <i>(da allegare se si richiede il rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico per una nuova occupazione)</i>
<input type="checkbox"/>	domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore <i>(da allegare se si richieda congiuntamente l'autorizzazione in deroga alle emissioni sonore)</i>
<input type="checkbox"/>	planimetria in scala non inferiore a 1:100, quotata, dell'area interessata dalla occupazione con indicazione dei limiti sul fronte strada <i>(da allegare se si richiede il rilascio di concessione per l'occupazione di suolo pubblico per una nuova occupazione)</i>
<input type="checkbox"/>	pagamento dell'imposta di bollo <i>(da non allegare in caso di ONLUS e associazione iscritta al registro regionale del volontariato)</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria
<input type="checkbox"/>	ulteriori immobili oggetto del procedimento
<input type="checkbox"/>	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Sesto San Giovanni		
Luogo	Data	Il dichiarante