

	Amministrazione destinataria Comune di Sesto San Giovanni	
	Ufficio destinatario Ufficio sport e tempo libero	

Comunicazione dei dati per l'aggiornamento annuale dell'albo delle associazioni

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										☐	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale							Tipologia				
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										☐	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio					Provincia	Numero iscrizione					

COMUNICA

i seguenti dati dell'associazione che rappresenta per l'anno

Nome associazione			
Presidente			
Nome		Cognome	
Altre cariche sociali			
Ruolo	Nome	Cognome	Numero di telefono
☐	c'è un delegato che fa le veci del presidente su Sesto San Giovanni		
	Cognome	Nome	Carica
Dati dell'associazione			
Numero totale degli iscritti al 31 dicembre:			

Numero soci impegnati attivamente nell'attività dell'associazione sul territorio:

Descrizione attività svolte nel corso dell'anno sul territorio di Sesto San Giovanni

Bilancio sociale dell'anno

Entrate

Uscite

Dati per il sito del Comune



I dati dell'Associazione sul Portale del cittadino sono aggiornati

(Per controllare vai su www.sestosg.net -> Sportelli -> Sportello Associazioni -> Associazioni iscritte all'Albo)

Indirizzo sede legale

Indirizzo sede operativa

Città

Telefono

Fax

Orario

E-mail

Sito internet

Eventuali aggiornamenti alla voce finalità

Contatti riservati per la Casa delle Associazioni

(Indicare nome, telefono, email, indirizzo di uno o più referenti operativi. Questi dati non saranno pubblicati online, ma servono alla segreteria della Casa)

S'IMPEGNA

ad avvisare la Casa delle Associazioni via mail a casadelleassociazioni@sestosg.net, se nel corso dell'anno ci sono

cambiamenti, come ad esempio un nuovo presidente, il cambio di indirizzo o delle modifiche allo statuto, ecc.

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐	copia del verbale con la nomina del nuovo presidente
☐	documento che descriva le attività svolte durante l'anno sul territorio di Sesto San Giovanni
☐	copia del documento d'identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
☐	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Sesto San Giovanni		
Luogo	Data	Il dichiarante